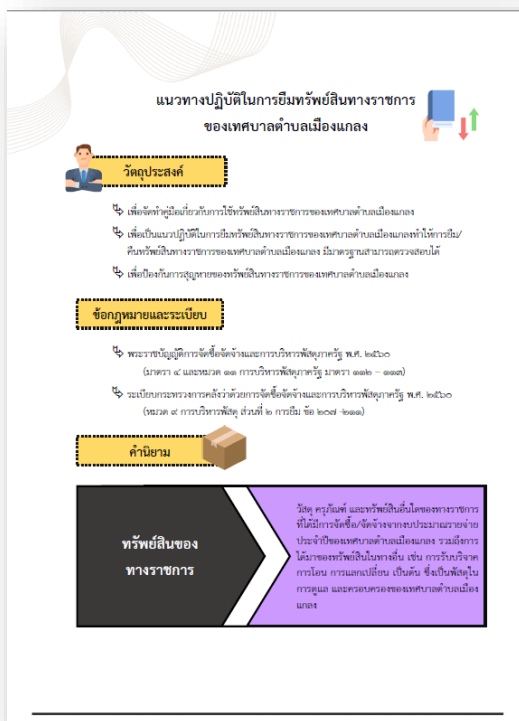
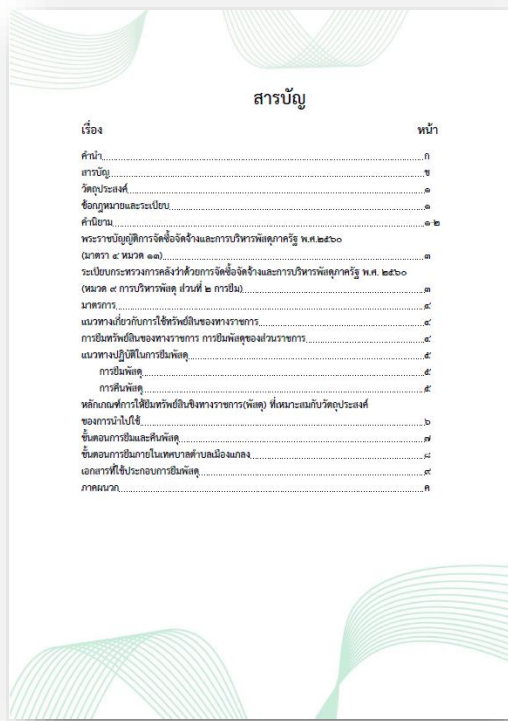


รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตจากการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างไม่เหมาะสม เช่น การใช้วัสดุสำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น กระดาษ สก๊อต เทป กาวแท่งเทปโฟม กาวสองหน้ากระดาษ สติกเกอร์ เป็นต้น
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง ๒. จัดทำแผ่นพับคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๓. ส่งเสริมการรับรู้โดยการเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. บุคลากรถือปฏิบัติตามคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ผู้รายงาน	งานพัสดุและทรัพย์สิน
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองแกลง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินงาน





คู่มือ

เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

จัดทำโดย : กองคลัง งานพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อมูลกฎหมายและระเบียบ

การยื่นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 การยื่น)

ข้อ 207 การยื่น หรือ นำพัสดุไปใช้เป็นการ ยื่นพัสดุเพื่อประโยชน์ของราชการ การจัดทำได้

ข้อ 208 การยื่นพัสดุประเภทใช้เงินรูป ให้ผู้ยื่นพัสดุนำหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร และเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) การยื่นระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ซื้อ
- (2) การนำพัสดุของมิใช่ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานฯ แต่ ยื่นมิใช่ในกองสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ 209 ผู้ยื่นพัสดุประเภทใช้เงินรูปจะต้องนำพัสดุนำส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยแล้ว หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไปให้ผู้ซื้อจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ซื้อเองหรือขอใช้เงินพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยื่น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) รายการส่วนกลาง และรายการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (2) รายการส่วนท้องถิ่น ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กระทรวงพาณิชย์ หรือเมืองพัทยา แห่งเดียวกัน กำหนด
- (3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ 210 การยื่นพัสดุประเภทใช้เงินรูปต้องระบุว่าหน่วยงานของรัฐใดที่การที่ได้เอามาเป็นหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อผู้ยื่นพัสดุนำไปใช้พัสดุนั้นเป็นการรับผ่าน จนดำเนินการจัดหาได้ไม่มีการ แยกหน่วยงานของรัฐผู้ให้ซื้อผู้ซื้ออื่น ๆ พอดีจะให้ซื้อได้ โดนไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐผู้ซื้อของตน และมีหลักฐานการยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ซื้อจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันกับที่หน่วยงานของรัฐผู้ให้ซื้อ

ข้อ 211 เมื่อครบกำหนดยื่น ให้ผู้ซื้อหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุให้ยื่นไปคืนภายใน 7 วัน นับแต่วันครบกำหนด

แนวทางเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

การรับราชการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ข้าราชการ พนักงานราชการ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลเมืองแก่ง จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น จนเป็นเหตุให้เทศบาลตำบลเมืองแก่งเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น

- การใช้รถราชการในธุระส่วนตัว
- การใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่ในงานราชการหรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ของ กระดาษ ที่เขียนกระดาษ โทรศัพท์ ปากกา สก็อตเทป ยางลบ ฯลฯ

การยื่นทรัพย์สินของทางราชการ การยื่นพัสดุของส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

การยื่นพัสดุประเภทใช้เงินรูป

การยื่นพัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานมีนาน ได้แก่ เครื่องใช้ หรือ วัสดุใช้เงินไม่หมดไป เป็นต้น

การยื่นพัสดุประเภทใช้เงินเปื้อน

การยื่นพัสดุที่มีลักษณะเสื่อมสภาพ เมื่อใช้งานแล้วสิ้นเชิงหมดไปหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน เป็นต้น

แนวทางในการปฏิบัติในการยื่นพัสดุ

การยื่นพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดการยื่นพัสดุเพื่อนำไปใช้ในกิจการ เพื่อประโยชน์ของราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยื่น ดังนี้

- ผู้ยื่นพัสดุจะต้องยื่นแบบฟอร์มที่ทางเทศบาลตำบลเมืองแก่ง กำหนด และให้ยื่นได้คราวละไม่เกิน 1 ปีงบประมาณโดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ผู้ยื่นจะต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงในทะเบียนควบคุมการยื่นใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุนั้นแบบแนบท้าย
- การยื่นพัสดุนั้นกำหนดในการยื่นจำนวน 7 วัน ยกเว้นหากมีความจำเป็นต้องยื่นเกินกว่า 7 วัน ให้ระบุเหตุผลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องเป็นรายการนี้
- การยื่นพัสดุจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามเท่านั้น

การคืนพัสดุ ผู้ยื่นพัสดุจะต้องส่งมอบสิ่งของที่ยื่นตามกำหนดที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มการยื่น/คืน ทรัพย์สินทางราชการ ของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองแก่งโดยพัสดุนั้น ๆ จะต้องไม่ สภาพคงเดิม ไม่ชำรุดเสียหาย ผู้ยื่นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมให้คงสภาพเดิม กรณีสูญหาย ผู้ยื่น จะต้องขอใช้ให้เท่าสำนักงานเทศบาลตำบลเมือง แก่ง โดย การจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณ เดียวกันมาคืน หรือขอใช้ตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น ระหว่างผู้ ให้ซื้อและผู้ยื่น หากผู้ยื่นไม่นำพัสดุนั้นคืนภายใน 7 วัน หรือตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับติดต่อ รายงานผู้ยื่นอำนาจอนุมัติทราบ เพื่อส่งการต่อไป

๒. ความเสี่ยงการทุจริตในเชิงนโยบาย

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	การเปิดโอกาสให้เกิดโอกาสการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในเชิงนโยบาย
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การกำหนดนโยบายในการดำเนินโครงการต่างๆ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อจัดทำและพิจารณาวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อร่วมกันเสนอความคิดเห็น ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา รวมถึงหาแนวทางในการจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ของชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานมีความสุจริต โปร่งใส ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด	ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเมืองแกลง หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน รัฐวิสาหกิจ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ มีส่วนรวมในการพัฒนาท้องถิ่น
ผลการดำเนินงาน	แผนพัฒนาท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน
ผู้รายงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สังกัด	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
วันเดือนปีที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินงาน

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองทอง

ในการมีส่วนร่วมของภาคเอกชน ผ่านคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับประชาชนท้องถิ่นระดับตำบล

การเปิดโอกาสให้ทีมมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองทอง

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลฯ ชั้น ๓ เทศบาลตำบลเมืองทอง ได้จัดประชุมประชาชนท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อชี้แจงและพิจารณาว่าแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ทบวงพื้นที่ ๑๓/๕๖๖ ในการร่วมกันแสวงหาความคิดเห็นระดับต่าง ๆ ของกิจกรรมโครงการ วัตถุประสงค์ แนวทางการจัดทำโครงการ การจัดทำแผนระดับจังหวัด ระดับชุมชน และหน่วยงาน ความสอดคล้อง และความเชื่อมโยง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมี นางกานดา ชามะสง่า ปลัดเทศบาล เป็นประธานประชุมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและภาคีการพัฒนาและภาคีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และร่วมพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้ ซึ่งมีมติความเห็นชอบว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ฉบับที่ ๒ ทบวงพื้นที่ ๑๓/๕๖๖ ให้มีมติในคราวเดียวกัน โดยมี นางสิริดิษฐ์ ศิวลาภิจิต นายกเทศมนตรีตำบลเมืองทอง เป็นประธานในที่ประชุมในส่วนคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองทอง และปิดการประชุมโครงการประชุมประชาชนท้องถิ่นระดับตำบล ในวันที่ ๓

ร่วมผู้มีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองทอง

มีผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองทอง คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเมืองทอง และประชาชนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเมืองทอง ซึ่งมี คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลเมืองทอง หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลเมืองทอง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองทอง ประธานชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ประชาชนที่สนใจที่สนับสนุนโครงการ ผู้มีจิตศรัทธา (ทั้งที่เป็นผู้สนับสนุนอย่างองอาจ ผู้สนับสนุนการกรอก ผู้ผู้ช่วยราชการในชั้นหรือสนับสนุน) ผู้แทนประชาชนเมืองทอง (ประชาชนทั่วไปที่ไม่สังกัดในผู้แทนประชาชนเมืองทอง) ผู้ลงนามจากโรงพยาบาลเมืองทอง ผู้ให้บริการวินมอเตอร์ไซด์จังหวัดเมืองทอง ผู้แทนจาก กศน.เมืองทอง ผู้แทนจาก บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ ผู้แทนจากสำนักงานเมืองทอง สาขามืองทอง ผู้แทนจาก อบจ.เมืองทอง (ผู้ปกครองนักเรียน) ผู้แทน อบต. เมืองทอง อบต. และประชาชนในชุมชนทั้ง ๑๖ ชุมชน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ คน





ผลที่ได้รับจากการมีส่วนร่วมของเทศบาลตำบลเมืองทอง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันเสนอความคิดเห็นเป็นประเด็นต่างๆ ของกิจกรรม โครงการ วัตถุประสงค์ของชุมชน โดยร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมกันแก้ไขปัญหา บริษัทยาหรือสถานประกอบการอื่นที่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการให้ขอความคิดเห็นที่เห็นชอบและพิจารณาว่าสิ่งใดที่จำเป็นหรือประชาชนในชุมชน รวมถึงการจัดทำโครงการที่มีความสำคัญในชุมชน ในพื้นที่เพื่อใช้ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองทอง มีรายละเอียด ไปที่ ๒.๓๖๖๖ มีประวัติภาพ ประวัติสื่อและวีดิทัศน์ สอดคล้องต่อความต้องการของประชาชนในชุมชนและนำไปใช้ประโยชน์กับชุมชนได้อย่างแท้จริง เช่น ปัญหาของชุมชนระดับเขตเทศบาลฯ ๑ ซ้ำลงเทศบาลฯ ๑ ซอย ๙ จากนี้ก็จะจัดทำกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลเมืองทอง จึงได้แก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในชุมชน มาจัดทำโครงการ/กิจกรรม และจัดตั้งหน่วยงานสำคัญในโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามความต้องการและปัญหาของประชาชนคนในชุมชนที่ร้องขอขึ้น และขอสนับสนุนจากผู้เกี่ยวข้อง

การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงองค์การดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองทอง

จากการประชุมในครั้งนี้ ได้แก้ปัญหา ความเดือดร้อน ข้อเสนอแนะ และแนวคิดมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสภาพปัญหาของพื้นที่ เพื่อให้สอดคล้องตามต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน และจากการจัดทำด้วยโครงการ/กิจกรรม ตามสภาพพื้นที่และปัญหาที่เกิดขึ้น ทำให้เทศบาลตำบลเมืองทองสามารถทำงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้ทันต่อความต้องการของประชาชน เช่น โครงการช่วยเหลือประชาชน เทศบาลฯ ๑ ซ้ำลงเทศบาลฯ ๑ ซอย ๙ ให้แก่ชาวบ้านบนถนนด้านซ้ายข้าง โดยละเว้นโทษที่เป็นนิรโทษกรรม ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และนำมาเป็นงบในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ในการกำหนดรายละเอียดในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นของประชาชนในพื้นที่อีกด้วย





การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม







PLAN



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม








๓. ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือบุคคลอื่น

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการให้และรับของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการตัดสินใจที่เอื้อประโยชน์แก่ผู้ให้หรือบุคคลอื่น
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจรับงาน ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาในการเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้อง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑.จัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๒.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใสเมืองแกลง ใส่สะอาด ๒๕๖๖” และงดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓.จัดทำประกาศ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับหรือให้ของขวัญ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๔.จัดทำหนังสือแจ้งเวียนประกาศนโยบายให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองแกลงรับทราบ และประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๕.จัดกิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๖.จัดทำรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับหรือให้ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	๑.ไม่มีเรื่องร้องเรียนการรับหรือให้ของขวัญ ของกำนัล /สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองในรูปของเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ๒.เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองแกลงถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
ผู้รายงาน	งานนิติการ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินงาน



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองกลาง
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองกลาง มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต ยึดมั่น
จริยธรรมในการดำรงตน เพื่อสร้างศรัทธาและความไว้วางใจในการปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองกลาง จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) รวมถึงทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อ
ราชการ และผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี
เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจส่งผลต่อคุณศรัทธาหรือการตัดสินใจ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดความเสี่ยง
ต่อการตัดสินใจแห่งผลประโยชน์

ทั้งนี้ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองกลางทุกคน จะปฏิบัติตาม
นโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการและ
ต่อประชาชน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองกลาง
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส เมืองกลางใสสะอาด ๒๕๖๖”
และครบ ๑๓๒ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองกลาง ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ
การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับ ได้รับทราบเจตนารมณ์ “No Gift Policy”
ในการลดการรับและให้ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดในก่อน/ขณะ/หลังจากปฏิบัติหน้าที่ ในช่วงเทศกาลและ
ในโอกาส


ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองกลางเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
และให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของจังหวัดระยอง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของเทศบาลตำบลเมืองกลาง
เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เมืองกลางใสสะอาด ๒๕๖๖” ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และเทศบาลตำบล
เมืองกลางเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัด “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/
และหลังการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล
ตำบลเมืองกลางทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งประชาชนเพื่อทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองกลาง
เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับและให้ของขวัญ

เพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติร่วมกันของหน่วยงานและพนักงานของเทศบาลตำบลเมืองกลาง
ในการรับและให้ของขวัญ ไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการตัดสินใจในเรื่องประโยชน์สาธารณะ และไม่เกิด
ความสับสนเบี่ยงเบนประเด็นและทรัพยากร นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลางจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติใน
การรับและให้ของขวัญ (No Gift Policy) ดังต่อไปนี้


1. ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ไม่พึงรับของขวัญ หรือสิ่งของอื่นใดอันคำนวณได้เป็นตัวเงิน
จากผู้สัญญาตของเทศบาล หรือบริษัท ห้างร้าน และบุคคลใด ที่ผู้บริหาร หรือพนักงานมีส่วนในการตัดสินใจ ทั้ง
ทางตรงและทางอ้อม ให้บริษัท ห้างร้าน หรือบุคคลนั้นในการทำสัญญาหรือต่อสัญญา หรือตรงการจ้าง หรือ
ส่วนได้ส่วนเสียอื่นใดกับเทศบาลตำบลเมืองกลาง
2. การรับของขวัญหรือของที่ระลึก จะทำได้ต่อเมื่อเป็นของขวัญ หรือของที่ระลึกที่
ได้จากการลงนามความร่วมมือ หรือการเยี่ยมชมเมืองเทศบาลตำบลเมืองกลาง หรือหน่วยงานใดที่ไม่มีส่วนได้ส่วน
เสียในทางธุรกิจกับเทศบาลตำบลเมืองกลาง โดยของขวัญหรือของที่ระลึกนั้นจะเป็นทรัพย์สินของเทศบาล
ตำบลเมืองกลาง
3. สำหรับของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีราคาของหน่วยงาน ที่มีวัตถุประสงค์จัดทำ
เพื่อเป็นของขวัญที่ระลึก หรือปฏิทิน โดอาร์ที หนังสือ สามารถรับเป็นของส่วนบุคคลได้
4. การได้ค่าตอบแทน หรือของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ตามประกาศ
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมาภิบาลของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน
ได้ที่การให้เป็นการให้ลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป
5. พนักงานของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ต้องไม่เฝ้ายอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคล
ในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
6. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในการฝักใฝ่กับหรือจำเป็นนั้น อาจ
เสี่ยงต่อความเบี่ยงเบนในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรือในอนาคตได้ และควรพึงระวังในการมีมูลค่าของขวัญ
หรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง
7. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ควรใช้บัตรอวยพร การลงนาม
ในสมุดอวยพร ใช้บัตรแสดงความยินดี การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ
แทนการให้ของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประจักษ์ สร้าง
ค่านิยม
8. ผู้บริหารเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ไม่จำเป็นต้องจัดทำ หรือซื้อหาของขวัญปีใหม่ให้แก่กันและกัน
โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าใช้งบประมาณในการจัดหา หรือจัดทำ

๒๐

๙. หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบและกำกับพนักงานในสังกัดให้ปฏิบัติ
ตามข้อ ๑ - ข้อ ๘ และเป็นต้นแบบในการดำเนินงานไม่ให้ผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง



ประกาศเจตนาธรรม “สุจริต โปร่งใส เมืองแกลงใสสะอาด ๒๕๖๖”

NO Gift Policy

งดรับ

งดให้

“ผู้บริหารเทศบาลและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองแกลง พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต”

นายสันติชัย ตั้งสวานิช

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



muangklang municipality. x +
muangklang.com/NewWebsite/NewWebsiteMuangklang.html

Gmail Maps ข่าวสาร แผนที่ กอล์ฟแกลง - nitiko...

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ไอทีแอดมิน

การติดต่อขอแจ้งเรื่อง

ความถูกต้องและโปร่งใส

กฎหมายและกฎระเบียบ

ITA การประเมิน ITA

พ.ศ. 2566

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 22/2566 เรื่อง อนุมัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- เทศบาลตำบลเมืองแกลง ขอประชาสัมพันธ์ “หมายเลขประจำเสาไฟฟ้าส่องสว่าง” ในแต่ละชุมชน ทั้ง 16 ชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- ข่าวประชาสัมพันธ์ เรื่อง แจ้งปัญหาผ่านแพลตฟอร์ม Traffic Fondue เทศบาลตำบลเมืองแกลง

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน โครงการก่อสร้างโรงเรือนพักสัตว์ พร้อมห้องทำงาน ขนาด 7.00 X 48.00 เมตร
- โครงการก่อสร้างโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลเมืองแกลง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ยุทธศาสตร์ตำบลเมืองแกลง อำเภอแกลง จังหวัดระยอง (ครั้งที่ 2) (คณะกรรมการคัดเลือกโครงการ) วัตถุประสงค์รับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. 2548 รายละเอียดโครงการ)
- โครงการก่อสร้างโรงเรือนพักสัตว์ พร้อมห้องทำงาน ขนาด 7.00 x 48.00 เมตร รับฟังความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์สำนักปศุสัตว์ สำนักควบคุมโรค

- ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสารต่างกิ่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง “ถามมา-เราตอบ แจ้งมา-เราแก้ไข ปัญหา-เมื่อประชาชนร่วมมือ”

- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง ที่ 23/2566 เรื่อง นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเทศบาลตำบลเมืองแกลง พ.ศ. 2566
- ข่าวประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง ช่องทางการสื่อสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- เทศบาลตำบลเมืองแกลงร่วมเดือนนามพันปีที่โลกสองความร่วมมือ (MOU) เรื่อง ความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบและการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระหว่างจังหวัดระยอง สำนักงานจังหวัดระยอง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยองและเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง มาตราการให้ทรัพย์สินของทางราชการของเทศบาลตำบลเมืองแกลง
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง นโยบายบริหารของวิทยุหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ 2566
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
- ประกาศเทศบาลตำบลเมืองแกลง เรื่อง คำนิยามหลักและวัตถุประสงค์ของคำนิยามมาตรฐานทางจริยธรรม

[ดูทั้งหมด](#)

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร Information Center

เว็บไซต์ข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองแกลง

เทศบาลตำบลเมืองแกลง

ข่าวประชาสัมพันธ์

ตามในเขตของนายกเทศมนตรี

ขอสงวนลิขสิทธิ์ข้อมูลทั้งหมดในนี้

สงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารของเทศบาลเมืองแกลง พ.ศ. ๒๕๖๖

การควบคุมภายใน

สำนักปศุสัตว์

ข้อมูลข่าวสาร เพื่อสร้าง การรับรู้สู่ชุมชน

EEC
EASTERN ECONOMIC CORRIDOR

กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ และปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ และเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเมืองกลาง ชั้น ๓ ด้านกองกลาง จังหวัดราชบุรี นายสันติชัย ศักดิ์วานิช นายเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง เป็นประธานมอบนโยบายและดำเนินการกิจกรรมด้าน วัฒนธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีกิจกรรมการมอบนโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คะแนน ๗๘.๖๖ ร้อย ๕ ในกิจกรรมมีการสรุปวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วย SWOT Analysis จุดแข็ง (Strength) จุดอ่อน (Weakness) โอกาส (Opportunities) และ อุปสรรค (Threats) ที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาในส่วนด้านที่รัฐที่พบ ซึ่งบทสรุป รวมทั้งประเด็นที่รัฐที่ควรพิจารณาเพิ่มเติม ซึ่งต้องเตรียมตัวเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ ร่วมกันดำเนินการกิจกรรมเพื่อป้องกันทุจริต โดยนายสันติชัย ศักดิ์วานิช นายเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง ได้ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนใน หน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ในปัจจุบันและอนาคต และโดยนโยบาย



สร้างความเข้าใจ พร้อมทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ให้ความสำคัญส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในเชิงประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งประกอบด้วย ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมนิสิตส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเทศบาลตำบลเมืองกลาง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรม ด้วยการตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม จัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ดีและเป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งแจ้งทำความเข้าใจร่วมกัน และมีนายสาธิตสิทธิ์ ปานงาม และ นายเกียรติ งามอาจ รองนายกเทศมนตรี นายสมมาตร ริมรัตน์ เลขานุการนายกเทศมนตรี นายอุทัย วรสุทิน ที่ปรึกษากองเทศมนตรี ร่วม กิจกรรม รวมทั้งหัวหน้าส่วนราชการกองต่างๆ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองกลาง ประมาณ ๓๐๐ คน โดย นางกานดา นามสง่า ปลัดเทศบาล เป็นวิทยากรสร้างความเข้าใจ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ เทศบาลตำบลเมืองกลาง

ข้าพเจ้า...นางสาวเนฎจวรรณ.นามสกุล...ศรีทองคำ...ตำแหน่ง...นิติกรปฏิบัติการ,สังกัด สำนักงานปลัดเทศบาล, เทศบาลตำบลเมืองกลาง, ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติ หน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียด ของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	บุคคล
เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ลงชื่อ...ผู้รายงาน (นางสาวเนฎจวรรณ ศรีทองคำ) ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สำรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 - ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 - ขึ้นบัญชีรับทราบ, ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการรับ-ให้ ของขวัญ ของของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่
- ลงชื่อ...ผู้บังคับบัญชา นายสันติชัย ศักดิ์วานิช ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองกลาง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสุร่ายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลเมืองกลาง... ประจำปีงบประมาณ...๒๕๖๖...

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลเมืองกลาง

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลเมืองกลาง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๔. ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต หน่วยงานที่ประเมิน : เทศบาลตำบลเมืองแกลง	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุถ้ามี)	กำหนดแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน
ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การนำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ ๒. ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน ๓. เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการไปแล้ว <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ๒. หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา กำกับดูแลการจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ผลการดำเนินงาน	๑. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ๒. การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ที่กำหนดไว้
ผู้รายงาน	งานการเงินและบัญชี
สังกัด	กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองแกลง
วันเดือนปีที่รายงาน	๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ภาพประกอบการดำเนินงาน



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๙ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้งและให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกันและเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล และเป็น การควบคุมภายในที่ดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารท้องถิ่น

- | | | |
|---------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นายสันติชัย ตั้งสวานิช | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |
| ๒. นางสาวอิสริยา ปานงาม | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |
| ๓. นายเสถียร งามฉาย | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | | |
|---------------------|---------|------------|
| ๑. นางกานดา นามสง่า | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล |
|---------------------|---------|------------|

หัวหน้าหน่วยงาน

- | | | |
|-----------------------------|---------|----------------------------------------|
| ๑. นางบุษกร เคียรเชียว | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รท.ผอ.กองคลัง |
| ๒. นางสาวสิริรัตน์ สุรพิพิธ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม ผู้บริหารท้องถิ่น ๓ ท่าน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ท่าน และหัวหน้าหน่วยงาน ๑ ท่าน รวมเป็น ๓ ท่าน ลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติชัย ตั้งสวานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองแกลง

ที่ ๒๐๘๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารของเทศบาล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๓ การเก็บรักษาเงิน ส่วนที่ ๔ การรับส่งเงิน

ข้อ ๓๔ การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้งและให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกันและเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ ฯ และเพื่อมิให้เกิดปัญหาการทุจริตด้านการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล และเป็นการควบคุมภายในที่ดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เพื่อปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารท้องถิ่น

- | | | |
|-------------------------|---------|------------------------------|
| ๑. นายสันติชัย ดังสวนิช | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |
| ๒. นางสาวอิสริย์ ปานงาม | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |
| ๓. นายเสถียร งามฉาย | ตำแหน่ง | รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง |

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | | |
|---------------------|---------|------------|
| ๑. นางกานดา นามสง่า | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล |
|---------------------|---------|------------|

หัวหน้าหน่วยงาน

- | | | |
|-----------------------------|---------|----------------------------------------|
| ๑. นางบุษกร เศียรเชียว | ตำแหน่ง | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ร.ผ.ผ.กองคลัง |
| ๒. นางสาวสิริรัตน์ สุรพิพิธ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคลังชำนาญการ |

โดยมีเงื่อนไขการลงนาม ผู้บริหารท้องถิ่น ๓ ท่าน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ท่าน และหัวหน้าหน่วยงาน ๑ ท่าน รวมเป็น ๓ ท่าน ลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสันติชัย ดังสวนิช)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองแกลง